

Informationsblatt der Universität Bielefeld

Checkliste: Arbeitsschutz für Führungskräfte

Grundsätzliches	
<input type="checkbox"/>	Die notwendigen Fachkenntnisse zur Erfüllung der Aufgaben im Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz sind vorhanden? Einführung in das AGU-Managementsystem gelesen?
<input type="checkbox"/>	Die dem eigenen Verantwortungsbereich zugeordneten Personen und den damit verbundenen Aufgaben gegenüber diesem Personenkreis sind bekannt (z.B. Beschäftigte, HK, Studierende).
<input type="checkbox"/>	Die Schnittstellen bezgl. der Verantwortung zentraler Bereiche und den jeweiligen Aufgaben sind bekannt (z.B. Prüfungen von Anlagen, Brandschutz).
<input type="checkbox"/>	Aufbauorganisation im AGUM-System bekannt und die für die eigene Führungsposition zutreffende Seite gelesen (Dekane, Professoren, Lehrbeauftragte, Dezernenten, Leiter von zentralen Hochschuleinrichtungen, Abteilungen, Werkstätten etc.)?
<input type="checkbox"/>	Ablauforganisation im AGUM-System bekannt und die für den eigenen Verantwortungsbereich zutreffende Seite gelesen (Bürotätigkeiten , Labortätigkeiten , Werkstatttätigkeiten etc.)?
Sicherstellung einer geeigneten Organisation im eigenen Verantwortungsbereich	
<input type="checkbox"/>	Bestellung von beauftragten Personen bekannt und durchgeführt (z. B. Sicherheitsbeauftragte, Strahlenschutzbeauftragte, Laserschutzbeauftragte)?
<input type="checkbox"/>	Ausbildung und Bestellung von Ersthelfern , Evakuierungshelfern bekannt und durchgeführt?
<input type="checkbox"/>	Schriftliche Übertragung von Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz durchgeführt?
Sichere Einrichtung und Betreiben	
<input type="checkbox"/>	Gefährdungsbeurteilung (GBU) durchgeführt (Beurteilung der Arbeitsbedingungen / Dokumentation)? GBU online System Uni Bielefeld
<input type="checkbox"/>	Jährliche Unterweisung durchgeführt?
<input type="checkbox"/>	Arbeitsmedizinische Vorsorge ermittelt und angeboten?
<input type="checkbox"/>	Regelmäßige Prüfungen von Arbeitsmitteln organisiert / durchgeführt?
<input type="checkbox"/>	Betriebsanweisungen (sofern erforderlich) erstellt?
<input type="checkbox"/>	Beim Umgang mit Gefahrstoffen: Gefahrstoffkataster DaMaRIS aktuell / Gefahrstoffe erfasst?
<input type="checkbox"/>	Vorkehrungen bei <u>besonderen Gefahren</u> getroffen (Alleinarbeit, Explosionsschutzbereiche, Austritt von Gefahrstoffen, Substitutionsprüfung von Gefahrstoffen etc.)?
<input type="checkbox"/>	Genehmigungen für besondere Tätigkeiten erwirkt (Strahlenschutz, Gentechnik, Tierschutz etc.)
<input type="checkbox"/>	Erforderliche persönliche Schutzausrüstung bereitgestellt?
Notfallorganisation	
<input type="checkbox"/>	Wirksame Erste-Hilfe sichergestellt?
<input type="checkbox"/>	Anzeigeverfahren bei Unfällen bekannt und durchgeführt (Arbeits-, Wege-, und Dienstunfälle)
<input type="checkbox"/>	Organisation des Brandschutzes und der Evakuierung bekannt und umgesetzt?
Koordination der Zusammenarbeit mit anderen Bereichen bzw. Fremdfirmen	
<input type="checkbox"/>	Bestimmungen für Fremdfirmen bekannt? Zutrittsregeln organisiert und bekannt?
<input type="checkbox"/>	Erteilung von Anweisungen und Überwachung für einen sicheren Ablauf durchgeführt? Unterweisung erfolgt (Gebäudeschadstoffe, Gefahrstoffe, Explosionsschutz etc.)?
Dokumentation durchgeführt / aktuell	
<input type="checkbox"/>	Gefährdungsbeurteilungen (z. B. für Tätigkeiten, Arbeitsmittel)
<input type="checkbox"/>	Betriebsanweisungen, Unterweisungen
<input type="checkbox"/>	Gefahrstoffkataster DaMaRIS, Explosionsschutzdokument, Substitutionsprüfung
<input type="checkbox"/>	Prüfungen von Arbeitsmitteln
<input type="checkbox"/>	Verbandbuch

Diese Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bitte informieren Sie sich in dem [AGUM System](#) und in den Rechtsvorschriften, z. b. unter [umweltonline](#) über weitere Rechte und Pflichten.

Stand: April 2019