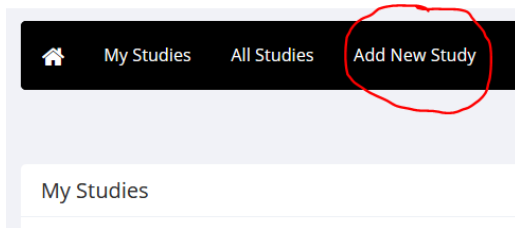


## Erstellen einer neuen Studie

### 1. Nach dem Einloggen



### 2. Studientyp erstellen

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| Standard Study                   |    | A study that is scheduled to take place at a specific time, the study that participants will participate in.<br><input type="radio"/> Paid<br><input checked="" type="radio"/> Credit  |
| Multi-Part Standard Study        |    | A study that is scheduled to take place at a specific time, may be scheduled to take place a specified number of days.<br>Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit<br>Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit<br>Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit |
| Online External Study            |    | An online study located on another website like Qualtrics<br><input type="radio"/> Paid<br><input type="radio"/> Credit  |
| Multi-Part Online External Study |  | An online study located on another website like Qualtrics may be scheduled to take place a specified number of days.<br>Two-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit<br>Three-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit<br>Four-Part: <input type="radio"/> Paid <input type="radio"/> Credit   |
| Online Internal Survey Study     |  | An online survey study where the questions are set up in advance.<br><input type="radio"/> Paid<br><input type="radio"/> Credit  |

[Continue](#)

Anmerkung: Für eine Studie mit Studienteilnahmestunden mit und ohne Möglichkeit, alternativ gegen Geld teilzunehmen, immer "Credit" wählen. Nur dann "Paid" wählen, falls dies die einzige Option in der Studie ist.

### 3. Einrichten und Konfigurieren

|  |   |
|--|---|
| <b>Basic Study Information</b>   |   |
| Study Name   | <input type="text"/>  |
|  | <small>(Participants see the list of studies in random order not alphabetical order.)</small> |
| Brief Abstract<br><small>(Up to 255 characters, optional)</small>          | <input type="text"/>  |
| Detailed Description<br><small>(Up to 15,000 characters, optional)</small> | <input type="text"/>  |
| Eligibility Requirements   | <input type="text" value="None"/>   |
| Duration (Minutes)   | <input type="text" value="60"/>   |
| Credits<br><small>(Credits must be evenly divisible by 0.5)</small>        | <input type="text" value="1"/>  |
| Preparation<br><small>(Up to 255 characters, optional)</small>             | <input type="text"/>  |

Der erste Teil ist relativ selbsterklärend. Der Text in "Abstract" erscheint in der Liste der Experimente, die die Studienteilnehmenden sehen. Die "Detailed Description" erscheint erst, wenn man auf die Studie klickt.

Credits und Duration sollen übereinstimmen (30 min = 0.5 Credits).

Researcher

Albert, Josefine  
Burnitzki, Sina  
Dietze, Niklas  
Erlenbusch, Anna  
Görge, Tabea  
Gründahl, Florian  
Heinemann, Sarah  
Janssen, Silke  
Korupka, Jasmin

Horstmann, Gernot

Principal Investigator

Horstmann, Gernot

Responsible PI Approval Code (optional)

Approved?

Yes  
 No

Active Study?

Yes  
 No

(inactive studies are sometimes kept for historical purposes; a study must be active and approved to show up on the list of available studies to participants)

Add This Study

Researcher (=Versuchsleitende) einsetzen. Falls mehrere Versuchsleitende zum Beispiel an verschiedenen Tagen zuständig sind, dann werden die an dieser Stelle alle eingetragen.

"Principal Investigator" sind hauptverantwortliche MitarbeiterInnen für die Studie. Dieser muss die Einstellungen der Studie prüfen und sie genehmigen. Damit die Studie final sichtbar ist, muss sie auf aktiv gesetzt werden, dies kann aber auch noch später geschehen.

#### 4. Advanced Settings

Pre-Requisites

Participants must participate in ALL of these studies before they may sign up  
 Participants must participate in AT LEAST ONE of these studies before they may sign up

search...

B05G: Bewegung und Schmerz  
Beispielstudie VP Stunden (inactive)  
Eye-Tracking Studie zur visuellen Suche (inactive)  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 1  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 2  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 3  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 4

Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 1

Disqualifiers

Participants must **not** have completed or have a pending sign-up for ANY of these studies:

search...

Beispielstudie VP Stunden (inactive)  
Eye-Tracking Studie zur visuellen Suche (inactive)  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 1  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 2  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie) - Part 3  
Reaktionszeitaufgabe (Eye-Tracking-Studie)

B05G: Bewegung und Schmerz

Pre-Requisites sind Bedingungen die erfüllt sein müssen, beispielsweise, dass Teil 1 der mehrteiligen Studie bereits bearbeitet wurde.

Disqualifiers sind Ausschlüsse, wenn etwa Teilnehmende, die bereits an einem Vortest der Studie teilgenommen haben, nicht an der Hauptstudie teilnehmen sollen.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Course Restrictions               | Participants must be in one of these courses:<br><input type="checkbox"/> All Courses<br><input checked="" type="checkbox"/> Andere Studiengänge, Gäste der Universität<br><input type="checkbox"/> Studiengang BSc Psychologie |
| Age Restriction                   | <input type="radio"/> No<br><input checked="" type="radio"/> Participants must be between <input type="text" value="18"/> and <input type="text" value="35"/> years old   |
| Invitation Code                   | <input type="text"/>  |
| Is this a web-based study?        | <input type="radio"/> No  |
| Study URL (optional)              | <input type="text"/>  |
| Participant Sign-Up Deadline      | <input type="text" value="24"/> hours before study is to occur  |
| Participant Cancellation Deadline | <input type="text" value="24"/> hours before study is to occur  |

Course Restrictions können etwa sinnvoll sein, wenn eine Teilnahme für Geld *nicht* möglich ist (Studiengang BSc Psychologie), oder wenn Teilnahme *nur* gegen Geld möglich ist (Andere Studiengänge, Gäste der Universität). Wenn beides möglich ist, die Voreinstellung "All Courses" belassen.

Sign-Up und Cancellation Deadline sind vom System auf 24 h eingestellt. Je nach Versuch kann es sinnvoll sein, eine andere Zeitdauer zu konfigurieren.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Researchers at Timeslot Level | Can researchers for this study be assigned to specific timeslots? Only applies if the study has more than one researcher.<br><input type="radio"/> Yes<br><input checked="" type="radio"/> No |
|-------------------------------|---|

Researcher at Timeslot-Level auf "yes" setzen, wenn verschiedene Time-Slots des Experimentes von verschiedenen Researchern betreut werden.

## 5. Timeslots

Wenn alles bestätigt wurde, landet man auf einer Überblicksseite:

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Study information</b><br>Study Name: Namless Study<br>Study Type:  Standard (lab) study. This is a standard lab study. To participate, sign up, and go to the specified location at the chosen time.<br>Study Status: Not visible to participants : Not Approved<br>Inactive study : Does not appear on list of available studies<br>Duration: 30 minutes<br>Credits: 0.5 Credits |  | <b>Additional Study Information</b><br>Participant Sign-Up Deadline: 24 hours before the study is to occur<br>Participant Cancellation Deadline: 24 hours before the study is to occur<br>Responsible PI Approval Code:<br>Direct Study Link: <a href="https://bielefeld-psy.sona-systems.com/default.r">https://bielefeld-psy.sona-systems.com/default.r</a><br>This is a direct URL for participants to access the study. You may use this in an email or study advertisement.<br>Date Created: 1 December 2020 |  |
| <b>Researcher information</b><br>Researchers: Gernot Horstmann<br>Office: CITEC-2.412<br>106-12391   |  |   |  |

Wenn man dann nach unten scrolled, dann sieht man links das Study Menu

Study Menu

- View/Administer Time Slots
- Timeslot Usage Summary
- Download Participant List
- Contact Participants
- View Bulk Mail Summary
- Change Study Information
- Participant Study View
- Study Modification Log
- Copy Study
- Delete Study

Study Menu -

+ Add A Timeslot + Add Multiple Timeslots - Delete Multiple Timeslots View Printer-Friendly List of Signups Print

All Timeslots Recent Timeslots Upcoming Timeslots Older Timeslots

Timeslots : Namless Study

Timeslots for this study are listed below, with any sign-ups listed below the timeslot.

Search for available timeslots on : Tuesday, 1 December 2020 GO

Fill Status All Full Open Spaces

There are no recent timeslots for this study.

Add Timeslots : Namless Study

Use this page to add a single timeslot for your study. You may also add multiple timeslots at once using the Add Multiple Timeslots option.

NOTE: You are adding timeslots to a study that is **inactive and unapproved**, so participants will not be able to sign up for the study.

Date Thursday, 3 December 2020

Start Time 09:00

End Time 30 minutes after start time

Number of Participants 1

Location -- Select from List -- View Schedule

Select a location from the list, or type in your own, but do not do both.

Or

Videoconference URL

Enter URL if this timeslot will be conducted over videoconference instead of in person.

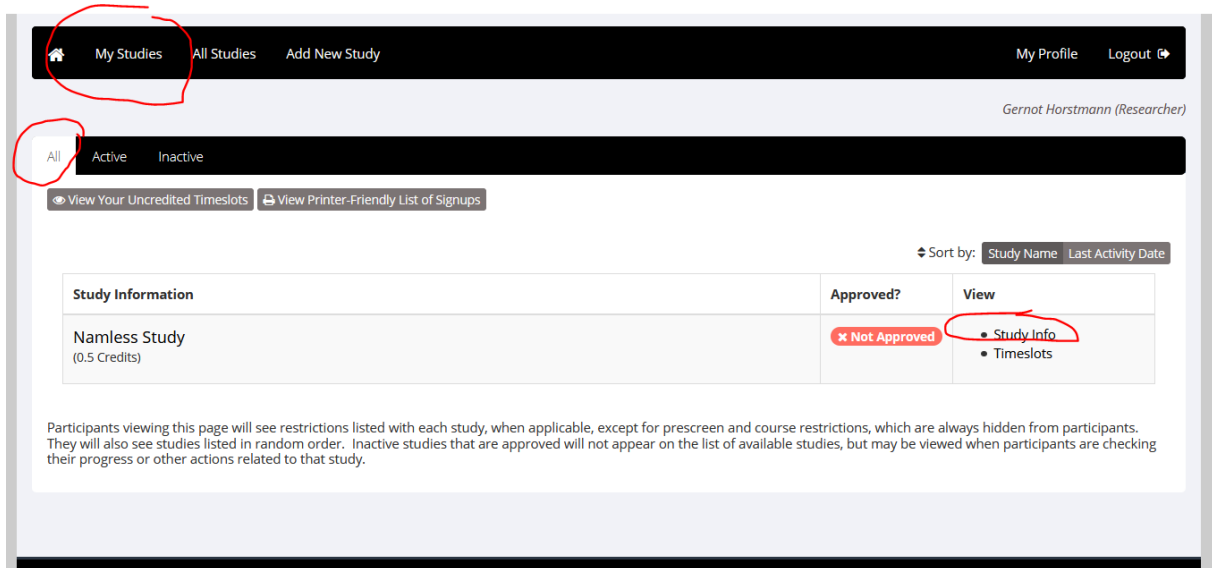
Researcher Silke Iansson

Add This Timeslot

Hier kann der Timeslot konfiguriert und der/die Versuchsleiter/in ausgewählt werden.

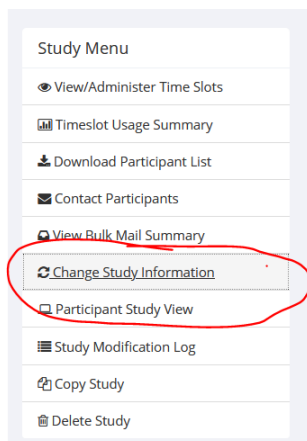
Bei Location kann kein Raum ausgewählt werden, sondern muss per Hand eingetragen werden, wenn gewünscht.

6. Spätere Änderungen.



Unter "My Studies" können die eigenen Studien eingesehen werden. Mit "All" werden alle Studien angezeigt (Default wenn man auf die Seite kommt ist "Active").

Wählt man "Study Info" bekommt man wieder den Überblick, und von dort links unten das Study Menu. Mit Change Study Information können nun Ergänzungen oder Veränderungen vorgenommen werden.



## 7. Creditverbuchung.

Nach der Teilnahme an einer Studie kann der Researcher die Teilnahme bestätigen und Credits verteilen. Die vergebenen Credits können in engem Rahmen von den angegebenen Credits abweichen.

1. Wenn eine Teilnahme länger gedauert hat, als geplant, kann zum Beispiel ein halber Credit mehr vergeben werden um die längere Teilnahme zu dokumentieren.
2. Wenn ein Teilnahme in einer Studie, in der sowohl Studienteilnahmestunden vergeben werden als auch Geld ausgezahlt bekommt, gegen Geld erfolgt, dann wird der Credit auf 0 gesetzt. Es ist immer möglich 0 Credits zu vergeben.

Bei der Creditvergabe ist Folgendes zu bedenken.

1. Es werden immer Credits **oder** eine andere Form der Vergütung vergeben.
2. Die Credits entsprechen dem tatsächlichen Zeitbedarf (aufgerundet auf die nächste halbe Stunde).

Eine Über- oder Untervergütung ist den Mitbewerbern um Teilnehmer bzw. den Studierenden gegenüber unfair. Da es sich bei den Studienteilnahmestunden ("VP-Stunden") um eine Studienleistung handelt, würden solche Abweichungen von der tatsächlichen Dauer einer Teilnahme auch den Grundsatz der Gleichbehandlung bei Prüfungsleistungen verletzen.